

Szent József Iskolaközpont

7100 Szekszárd,

Garay tér 9.

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

– Katholische Grundschule

Munkaterv

2026/2027-es tanév

Készítette:

főigazgató

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület 2026. 08. 28-án elfogadta.

I. Jogszabályi háttér

A munkaterv a hatályos jogszabályoknak megfelelően készült.

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben

Tanulócsoportok száma, összetétele:

Tanulói létszám: 133 fő (SNI 8 fő, BTMN 21 fő)

Egyéni tanrend szerint haladó tanuló: -

- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám
1.	emelt óraszámú ének-zene – angol tagozat	14
2.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola emelt óraszámú ének-zene – angol tagozat	6 13
3.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	10
4.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	21
5.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	13
6.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	17
7.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	18
8.	német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola	21

A 2025/2026-os tanév végén javítóvizsgára bocsájtott tanuló nem volt. Az 1. osztályból egy tanuló szülei kérték, hogy gyermekük évet ismételhessen, amelyet engedélyeztünk.

Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 15 fő főállású, 12 fő óraadó/külsős
- Tartósan távol van: -
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda.
- Technikai dolgozók létszáma: 12 fő, ebből 7 fő részmunkaidős.
- Iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, gyógytestnevelő, gyógypedagógus, konduktor és logopédus segíti a munkánkat.
- Nyári változások a személyi feltételek területén:
1 teljes állású, valamint 1 óraadó/részmunkaidős pedagógusunk távozott a tanév végén, helyükre 1 új részmunkaidős pedagógus kollégát vettünk fel. A második félévben tartósan távollévő kolléga pedig visszatért.

Feladatok a személyi feltételek területén:

1. Feladat megnevezése:

Új kollégák felvétele

Felelős: főigazgató

Határidő: augusztus 31.

2. Feladat megnevezése:

Órarend elkészítése

Felelős: főigazgató-helyettes

Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában.

Felelős: iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

ÓRAADÓK	1 fő vizuális kultúra 1 fő ének-zene 1 fő biológia 1 fő digitális kultúra 1 fő kémia 2 fő testnevelés (úszás)
----------------	--

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése:

Időpont	Feladat
2026. augusztus 24.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2026. szeptember 1.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2026. szeptember 25.	Tűzriadó

Tárgyi feltételek:

A nevelési-oktatási feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel intézményünk rendelkezik.

Minden osztályteremben okostáblák vannak. Pedagógusaink a napi munkavégzéshez saját laptopokat kaptak.

A modern technikai eszközökkel felszerelt informatika és természettudományos termeink biztosítják mindazokat a lehetőségeket, melyek a tantárgyak eredményes oktatásához szükségesek.

Az alsós- és felsős szertárak eszközei kibővültek, megújultak.

Iskolánk udvara biztonságos, barátságos környezetet teremt a szabadidő eltöltéséhez.

Étkezőnk és melegítőkonyhánk a kulturált étkezési környezetet biztosítja.

Feladatok a tárgyi feltételek területén:

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Tantermek, iskolai helyiségek, iskolai eszközök használati rendjének betartása, betartatása	Pedagógusok	folyamatos
Tankönyvek megrendelése, könyvtári állományba vétele, osztása	főigazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros	2026.09.01., illetve következő tanévre előírt határidőig, illetve szükség szerint folyamatos
Tanügyi nyomtatványok rendelése	főigazgató, iskolaitkár	szeptember-január
Karbantartási munkák. A működést érintő meghibásodások jelzése	főigazgató, gazdasági vezető karbantartó	folyamatos
Az intézményi működéshez szükséges tisztítószer, egyéb higiénés eszközök beszerzésére	gazdasági vezető főigazgató	folyamatos

2026/2027. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek:

Tanítási napok száma: száznyolcvanhárom (180) nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (hétfő),

- utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek).

A szorgalmi idő első feléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Az általános iskolai beiratkozás: 2027. április 22-23.

A munkanap áthelyezés

A korábbi tanévekhez hasonlóan a tanév rendje rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyamon** szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) **6., 8. és 10. évfolyamon** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-áig küldik meg.

(12) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Belső mérések időpontjai:

Időpont	Megnevezés
2026. október 10.	Difer mérésben résztvevők száma
2026. október 22.	Difer-ben résztvevők létszámának lejelentése
2026. december 5.	Difer mérés elvégzése
2027. január 8 – 2027. május 5.	Fittségi mérések (NETFIT)
2027. június 11.	Mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe
2027. január	Lemorzsolódással veszélyeztetettek jelentése

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: általános iskola 5	
1. 2026. október 22.	Pályaorientációs nap
2. 2026. december 11.	Adventi lelki nap
3. 2027. március 5	Nagyböjti lelki nap
4. 2027. március 19.	Szent József nap (DÖK)

4. **ISKOLAI MEGEMLEKEZÉSEK:** az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2026. szeptember 1.	Veni Sancte
2026. október 6.	Aradi vértanúk napja
2026. október 22.	Október 23.
2026. november 11.	Szent Márton nap
2026. december 4.	Mikulás
2026. december 17.	Karácsony
2027. február 5.	Farsang
2027. március 12.	Március 15.
2027. március 19.	Szent József nap
2027. május 4.	Anyák napja
2027. május 27.	Gyereknapi
2027. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
2027. június 18.	Tanévzáró ünnepség, ballagás

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:

Időpont	Értekeztet megnevezése
2026. augusztus 24.	alakuló értekeztet
2026. augusztus 28.	tanévnyitó értekeztet
2027. január 21.	osztályozó értekeztet
2027. január 28.	félévi értekeztet
2027. június 10.	osztályozó értekeztet
2027. június 28.	tanévzáró értekeztet

Vezetői értekezletek, megbeszélések heti 1 alkalommal.
Tantestületi megbeszélés heti 2 alkalommal.
Munkaközösségi megbeszéléseket félévente legalább 2-szer, melyet a munkaközösség-vezető tart.

6. Az intézmény sporttevékenységének tervezése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik 2027. január 8. és 2026. május 5. között.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2027. június 11.	Fittségi mérés eredményeinek rögzítése

Mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

- Délelőtti és délutáni tanóra
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében (pl. kölyökatlétika alsó tagozatban)

Egyéb intézményi sporttevékenységek:

- Sakk
- Kölyökatlétika
- Tánc
- Jégkorcsolya
- Úszás
- Falmászás

7. A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon

- b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- c) „PENZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- d) Digitális Témahét 2027. április 5-9. között,
- e) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

8. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2026. november 18.	Nyílt nap az óvónőknek 1. oszt.
2026. november 26.	Nyílt nap 1-8. oszt
2027. február 16.	Nyílt nap a leendő elsős szülőknek
2026. október 20.	Suliváró I.
2026. november 10.	Suliváró II.
2027. január 19.	Suliváró III.
2027. március 16.	Suliváró IV.
2027. április 6.	Suliváró V.
2026. szeptember 17 - október 9.	Pályaválasztási kompetenciák felmérése
2026. október 17.	Pályaorientációs nap
2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van,

	annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2027. február 2., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését.
2027. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2027. február 11., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított, pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését.
2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói

	adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2027. március 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. április 6-8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2027. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2027. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

9. Versenyek, házi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Dátum	Megnevezés
2026. október 5.	Városi logikai verseny
2026. október 9.	Bolyai matematika verseny

2026. november 6.	Bolyai anyanyelvi verseny
2026. november 23.	Zrínyi Ilona matematika verseny
2026. december	Dsida Jenő Egyházmegyei szavalóverseny
2027. április	Bibliaimereti vetélkedő
2027. június 14.	LángElMeccs műveltségi vetélkedő

10. Éves kronológia:

Dátum	Nap	Feladat, felelős	Tanítási nap
8/17/2026		Kezdés	
8/18/2026		Dombori	
8/19/2026		Dombori	
8/20/2026		Nemzeti ünnep - Ünnepi közgyűlés, koszorúzás	
8/21/2026			
8/22/2026	szombat		
8/23/2026	vasárnap		
8/24/2026		8:00 tűz- és munkavédelmi oktatás. Közös reggelivel egybekötött alakuló értekezlet, majd az óvoda tanévnyitó értekezlete a tanárban. HANGANOV képzés. Az éves program összeállítása a kooperatív teremben a tanároknak.	
8/25/2026		Alsós és felsős munkaközösségi értekezlet PEM értekezlet (Pécs).	
8/26/2026		09:00-tól nyelvi munkaközösség megbeszélése 13:00-tól orvosi alkalmassági vizsgálat	
8/27/2026		Elsősök iskolavárója. 5. osztályosoknak próba	
8/28/2026			

8/29/2026	szombat		
8/30/2026	vasárnap		
8/31/2026			
9/1/2026		Évnyitó,Első tanítási nap,tankönyvosztás	1.
9/2/2026			2.
9/3/2026			3.
9/4/2026		Táskaszentelés, reggeli ima	4.
9/5/2026	szombat	Remete zárándoklat	
9/6/2026	vasárnap		
9/7/2026			5.
9/8/2026			6.
9/9/2026			7.
9/10/2026			8.

9/11/2026			9.
9/12/2026	szombat		
9/13/2026	vasárnap		
9/14/2026		16:30 Szülők Akadémiája	10.
9/15/2026		E-naplók, új anyakönyvek kitöltése. Szakköri igényfelmérés határideje - szakkörök indulása. A pótrendelés leadásának határideje a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.	11.
9/16/2026			12.
9/17/2026			13.
9/18/2026			14.
9/19/2026	szombat	15 óra - Szüreti felvonulás	
9/20/2026	vasárnap		
9/21/2026			15.
9/22/2026			16.
9/23/2026			17.
9/24/2026			18.
9/25/2026		Diáksport napja	19.
9/26/2026	szombat	Bátai zárandoklat Szent József Túrakör - Szurdikok nyomában (Szd.)	
9/27/2026	vasárnap		
9/28/2026			20.
9/29/2026			21.

9/30/2026		Tantárgyi tanmenetek, szakköri, osztályfőnöki és munkaközösségi munkaterv és DÖK terv bemutatása. Népmese napja	22.
10/1/2026		Erntedankfest,Harvest-festival 9-től Zene világnapja	23.
10/2/2026		Oktoberfest	24.
10/3/2026	szombat		
10/4/2026	vasárnap		
10/5/2026		Városi logikai verseny (6. o.).	25.
10/6/2026		Nemzeti gyásznapi koszorúzás 8.oszt. Ünneplő ruha!	26.
10/7/2026			27.
10/8/2026			28.
10/9/2026		Bólyai Máté Verseny	29.
10/10/2026	szombat	Szent József Túrakör - Grábóc-Szekszárd. Csatlakozunk a Kéktúra napja alkalmából szervezett túrához	
10/11/2026	vasárnap		
10/12/2026			30.
10/13/2026		Intézményi mise – 8.osztály	31.
10/14/2026		Lengyel-Anna-fürdő hittan kirándulás	32.
10/15/2026			33.

10/16/2026		1. óra - 1 M gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért,	34.
10/17/2026	szombat		
10/18/2026	vasárnap		
10/19/2026			35.
10/20/2026		Suliváró 1.	36.
10/21/2026		KIR Közzétételi lista publikálási h.i. (okt. 31.)	37.
10/22/2026		1. óra: '56-os megemlékezés (1-8. o.) DIFER létszám leadási h.i. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. Pályaorientációs nap	1.
10/23/2026	péntek	Nemzeti ünnep Koszorúzás 6.oszt.	
10/24/2026	szombat	Őszi szünet	
10/25/2026	vasárnap	Őszi szünet	
10/26/2026		Őszi szünet	
10/27/2026		Őszi szünet	

10/28/2026		Őszi szünet	
10/29/2026		Őszi szünet	
10/30/2026		Őszi szünet	
10/31/2026	szombat	Őszi szünet	
11/1/2026	vasárnap	Mindenszentek	
11/2/2026		Halottak napja, Őszi szünet utáni első tanítási nap	38.
11/3/2026			39.
11/4/2026			40.
11/5/2026			41.
11/6/2026		Bólyai Anyanyelvi verseny	42.
11/7/2026	szombat		
11/8/2026	vasárnap		
11/9/2026			43.
11/10/2026		Suliváró 2.	44.
11/11/2026		Szent Márton nap - német nyelvű mise 8:00	45.
11/12/2026			46.
11/13/2026		Szent József Túrakör - Péntek 13. Rövidebb délutáni túra	47.
11/14/2026	szombat		
11/15/2026	vasárnap		
11/16/2026			48.
11/17/2026		Fogadóóra 16-18 óra	49.
11/18/2026		Nyílt nap az óvónőknek - 1. o.	50.

11/19/2026		Szent Erzsébet-nap	51.
11/20/2026			52.
11/21/2026	szombat		
11/22/2026	vasárnap		
11/23/2026		Zrínyi Matekverseny	53.
11/24/2026			54.
			55.
11/25/2026			
11/26/2026		Nyílt nap szülők részére (1-8. o.), 1-3. óra	56.
11/27/2026		Antiochia az iskolában	57.
11/28/2026	szombat	Antiochia az iskolában	
11/29/2026	vasárnap	Antiochia az iskolában	
11/30/2026			58.
12/1/2026		A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. Iskolai adventi koszorúk megáldása.	59.
12/2/2026			60.
12/3/2026			61.
12/4/2026		Mikulás	62.
12/5/2026	szombat		

12/6/2026	vasárnap		
12/7/2026			63.
12/8/2026		Intézményi mise - 6. osztály	64.
12/9/2026		Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	65.
12/10/2026			66.
12/11/2026		Adventi lelki nap	2.
12/12/2026	szombat	Szent József Túrakör - Adventi kilométerek. Városi felfedező séta, majd közös teázás.	
12/13/2026	vasárnap		
12/14/2026			67.
12/15/2026			68.
12/16/2026			69.
12/17/2026		Karácsonyi műsor	70.
12/18/2026			71.
12/19/2026	szombat	Téli szünet	
12/20/2026	vasárnap	Téli szünet	
12/21/2026		Téli szünet	
12/22/2026		Téli szünet	
12/23/2026		Téli szünet	
12/24/2026		Szenteste, pihenőnap. Téli szünet	

12/25/2026	péntek	Karácsony, Téli szünet	Téli szünet	
12/26/2026	szombat	Karácsony, Téli szünet	Téli szünet	
12/27/2026	vasárnap	Téli szünet		
12/28/2026		Téli szünet.		
12/29/2026		Téli szünet		
12/30/2026		Téli szünet		
12/31/2026		Téli szünet		
1/1/2027		Újév napja, Téli szünet		
1/2/2027	szombat	Pihenőnap. Téli szünet		
1/3/2027	vasárnap	Téli szünet		
1/4/2027		Téli szünet utáni első tanítási nap		72.
1/5/2027				73.
1/6/2027		Vízkereszt - 8 órakor szentmise Szt. József- 5.osztály		74.
1/7/2027				75.
1/8/2027				76.
1/9/2027	szombat			
1/10/2027	vasárnap			
1/11/2027		NETFIT mérés kezdete.		77.
1/12/2027				78.
1/13/2027				79.
1/14/2027				80.
1/15/2027				81.

1/16/2027	szombat	Szent József Túrakör - 28. Bartina teljesítménytúra. Csatlakozunk a szekszárdi teljesítménytúrához.	
1/17/2027	vasárnap		
1/18/2027			82.
1/19/2027		Suliváro 3.	83.
1/20/2027			84.
1/21/2027		Osztályozó értekezlet (felsős kollégák)	85.
1/22/2027		A magyar kultúra napja I. félév vége (utolsó napja).	86.
1/23/2027	szombat		
1/24/2027	vasárnap		
1/25/2027			87.
1/26/2027			88.
1/27/2027			89.
1/28/2027		14 óra - Félévzáró ért.	90.
1/29/2027		A szülők értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményekről.	91.
1/30/2027	szombat		
1/31/2027	vasárnap		
2/1/2027			92.
2/2/2027		Gyertyaszentelő Boldogasszony (intézményi mise) – 4. osztály SZMK értekezlet	93.
2/3/2027		Balázsáldás - óvoda	94.

2/4/2027		Szülői értekezletek	95.
2/5/2027		Farsang	96.
2/6/2027	szombat		
2/7/2027	vasárnap		
2/8/2027			97.
2/9/2027			98.
2/10/2027		Hamvazószerda - 8 órakor szentmise Szt. József-3. osztály	99.
2/11/2027			100.
2/12/2027			101.
2/13/2027	szombat		
2/14/2027	vasárnap		
2/15/2027			102.
2/16/2027		Suliváró nyílt nap (1-2. ó.) - leendő 1., 5. évf.	103.
2/17/2027			104.
2/18/2027			105.
2/19/2027			106.
2/20/2027	szombat		
2/21/2027	vasárnap		
2/22/2027			107.
2/23/2027			108.
2/24/2027			109.
2/25/2027			110.

2/26/2027			111.
2/27/2027	szombat		
2/28/2027	vasárnap		
3/1/2027		Bibliaismereti vetélkedő	112.
3/2/2027			113.
3/3/2027			114.
3/4/2027			115.
3/5/2027		Nagyböjti lelki nap	3.
3/6/2027	szombat		
3/7/2027	vasárnap		
3/8/2027			116.
3/9/2027			117.
3/10/2027			118.
3/11/2027			119.
3/12/2027		1. óra: '48-as megemlékezés	120.
3/13/2027	szombat		
3/14/2027	vasárnap		
3/15/2027	hétfő	Koszorúzás	
3/16/2027		Suliváró 4.	121.
3/17/2027			122.
3/18/2027			123.

3/19/2027		7:45 óra - Szent József napi szentmise - Apák napja/DÖK (de.: ovi, du.: isk.)	4.
3/20/2027	szombat		
3/21/2027	vasárnap		
3/22/2027			124.
3/23/2027			125.
3/24/2027			126.
3/25/2027		Tavaszi szünet	
3/26/2027		Tavaszi szünet Nagypéntek	
3/27/2027	szombat	Tavaszi szünet	
3/28/2027	vasárnap	Tavaszi szünet Húsvétvasárnap	
3/29/2027		Tavaszi szünet Húsvéthétfő	
3/30/2027		Tavaszi szünet	
3/31/2027		Tavaszi szünet	
4/1/2027		Tavaszi szünet	
4/2/2027		Tavaszi szünet	
4/3/2027	szombat	Tavaszi szünet.	
4/4/2027	vasárnap	Tavaszi szünet.	
4/5/2027		Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	127.
4/6/2027		Suliváró 5. Szülőkkel beszélgetés	128.

4/7/2027			129.
4/8/2027			130.
4/9/2027			131.
4/10/2027	szombat		
4/11/2027	vasárnap		
4/12/2027		Költészet napja	132.
4/13/2027		Intézményi mise-1. osztály	133.
4/14/2027			134.
4/15/2027			135.
4/16/2027			136.
4/17/2027	szombat		
4/18/2027	vasárnap		
4/19/2027			137.
4/20/2027		Fogadóóra	138.
4/21/2027			139.
4/22/2027		Ált. iskolai beiratkozás	140.
4/23/2027		Ált. iskolai beiratkozás	141.
4/24/2027	szombat		
4/25/2027	vasárnap		
4/26/2027			142.

4/27/2027			143.
4/28/2027			144.
4/29/2027			145.
4/30/2027			146.
5/1/2027	szombat	A munka ünnepe	
5/2/2027	vasárnap		
5/3/2027			147.
5/4/2027		Anyák napi ünnepség, szentmise	148.
5/5/2027			149.
5/6/2027			150.
5/7/2027		NETFIT mérés vége.	151.
5/8/2027	szombat	Jótekonysági bál	
5/9/2027	vasárnap		
5/10/2027			152.
5/11/2027			153.
5/12/2027			154.

5/13/2027			155.
5/14/2027			156.
5/15/2027	szombat		
5/16/2027	vasárnap	Püünkösöd	
5/17/2027	hétfő	Püünkösöd	
5/18/2027			157.
5/19/2027			158.
5/20/2027			159.
5/21/2027			160.
5/22/2027	szombat		
5/23/2027	vasárnap		
5/24/2027			161.
5/25/2027			162.
5/26/2027			163.
5/27/2027		Gyereknapi	164.
5/28/2027		Pedagógus nap (Pécs)	5.
5/29/2027	szombat		
5/30/2027	vasárnap		
5/31/2027			165.
6/1/2027			166.
6/2/2027			167.

6/3/2027			168.
6/4/2027		Nemzeti Összetartozás Napja (TriaNON!)	169.
6/5/2027	szombat		
6/6/2027	vasárnap		
6/7/2027			170.
6/8/2027			171.
6/9/2027			172.
6/10/2027		Osztályozó értekezlet (felső tagozat)	173.
6/11/2027			174.
6/12/2027	szombat		
6/13/2027	vasárnap		
6/14/2027		LángelMeccs	175.
6/15/2027		Sport- és egészségnap	176.
6/16/2027		Osztálykirándulás	177.
6/17/2027			178.
6/18/2027		Tanévzáró és ballagási ünnepély	179.
6/19/2027	szombat		
6/20/2027	vasárnap		
6/21/2027		Ügyelet	
6/22/2027		Ügyelet	

6/23/2027		Ügyelet	
6/24/2027		Ügyelet	
6/25/2027		Ügyelet	

11. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A nevelő-oktató munka kiemelt céljai:

- a tanulói létszám megtartása, emelkedése
- a tanulók neveltségi szintjének növelése (tiszteletadás, köszönés, udvariassági formák, beszéd)
- egységes pedagógiai követelmények alkalmazása (értékelés, étkezés, ügyelet)
- az oktató- és nevelőmunka során a munkáltató pedagógiai módszerek alkalmazása
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, határidők betartása
- az intézmény és környezete rendezettségének, tisztaságának megőrzése, dekorációja
- pedagógus közösség egységének megerősítése (belső képzés)
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák erősítése (motiváció, önértékelés, felelősségvállalás stb.)
- a munkafegyelem és az iskolai fegyelem megszilárdítása a házirendben foglaltak szerint
- mérések végzése és a mérési eredmények elemzése, hasznosítása
- közösségi média lehetőségeinek kihasználása, iskolánk eredményességének, elismertségének növelése érdekében
- iskolai beiskolázási program hatékonyságának növelése, az eddig bevált módok megtartása, illetve azok bővítése
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése

Feladatok:

Feladataink részletes lebontását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

- a tanulók jelenléti és munkafegyelmeinek javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói, ügyeleti)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompétenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása

- a beiskolázási tevékenység megtartása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- kapcsolat felvétele partner intézményekkel
- az intézményi szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladataink elvégzése
- az országos mérések eredményeinek elemzése, az eredmények hasznosítása
- hagyományaink megőrzése, ápolása
- médiafelületünk (honlapunk, facebook oldalunk) folyamatos és rendszeres aktualizálása

Hitélettel összefüggő célok, feladatok:

- Hagyományok ápolása, őrzése, új kollégáknak, tanulóknak átadása.
- "Szentjózsefes" szellemiségünk erősítése.
- Karitatív tevékenységek szervezése.
- Az atyákkal, püspöki biztossal való együttműködés.
- Havi rendszerességgel a plébánia templomban intézményi szentmisék vannak a diákok és pedagógusok részvételével.
- Kereszttség szentségének felvételére való felkészülés biztosítása.

12. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, facebook oldala, melyen a szülők számára minden információt megadunk. Emellett fontosak a szülővel való személyes kapcsolattartási formák szülői értekezletek, fogadóórák. A gyermek napi teljesítményéről a szülők az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján tájékozódhatnak.

Ebben a tanévben elégedettségi mérést végzünk a szülők és tanulók körében.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2026. szeptember 14.	1-8. osztály
2027. február 2.	5., 6., 7. osztály
2027. február 3.	1., 2., 4. osztály
2027. február 4.	3, 8. osztály
2027. május 27.	Leendő 1. oszt.

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2026. november 17.	fogadó óra
2027. április 20.	fogadó óra

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A városi Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartásunk folyamatos. A tanév során amennyiben a pedagógus azt tapasztalja, hogy tanítványának szakember segítségére van szüksége, illetve részképesség zavarral vagy tanulási nehézséggel küzd, a szülővel való egyeztetés után elküldi a Pedagógiai Szakszolgálathoz, akik szakértői véleménnyel alátámasztott javaslatokkal látják el a tanulót. A szakvélemény alapján a szülő kérvényezi az abban foglaltak biztosítását, amelynek megvalósítására az igazgató határozatot hoz. A határozatban foglaltakat, mentesítéseket a gyermeket tanító pedagógusnak figyelembe kell vennie. A gyermek kötelessége a fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozásokon való részvétel. Igazolatlan mulasztás esetén megvonható a tanulótól a mentesítés. A tanév végén elküldjük az esedékes felülvizsgálatra váró gyermekek névsorát, pedagógiai jellemzését a vizsgálatot végző intézményekbe.

A gyógytestnevelési feladatokat továbbra is a szakszolgálat látja el. A tanév végén felmérjük azon tanulók számát, akik a következő évben gyógytestnevelés foglalkozásra jogosultak - a védőnővel való egyeztetést követően-.

A Humán Szolgáltató Központtal (Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Központ, jegyző) való együttműködés napjainkban kívánatos és fontos, iskolánk és óvodánk gyermekvédelmi felelőse, intézményünkben a mindenkori igazgatóhelyettes, probléma esetén kapcsolatba lép a szolgálat munkatársaival, és részt vesz a szervezett értekezleteken.

Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Intézményünk ebben a tanévben is ápolja az eddig kiépült tartós és folyamatos kapcsolatait társadalmi szervezettel úgy, mint a Caritas, Máltai Szeretetszolgálat, KÉSZ, Mentálhigiénés Műhely, a Szekszárdi Civil Kerekasztal, Újvárosi Római Katolikus Társaskör, Tehetséges Ifjúságért Alapítvány, városi önkormányzat, művelődési ház, városi rendőrség, Szekszárdi Sportközpont, Szekszárdi Jégmadarak, Szekszárdi Kajak Kenu SE. A helyi kisebbségi önkormányzattal kialakult jó kapcsolatot továbbiakban is megtartjuk. A kialakult kapcsolat erősítése a RÉV szenvedélybeteg-segítő szolgálattal. A kapcsolattartásra kijelölt személy az igazgató.

Az idei tanévben terveink között szerepel a városban működő Deutsche Bühne vezetőjével erősíteni a kapcsolatot. Célunk az együttműködés keretében nem csak a színházlátogatások rendszeressé tétele, de az intézményben működő színjátszó csoport lehetőségeinek bővítése. A csoport repertoárját német nyelvű darabokkal, betétekkel szeretnénk még színesebbé tenni.

Terveink között szerepel továbbá a szekszárdi cserkészcsapattal is még szorosabbra fűzni a kapcsolatot, közös programokat szervezni iskolán belül és kívül is.

13. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-es tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

Foglalkozás
Kalandklub
Rajzszakkör
Fotó szakkör
Tűzzománc készítése
Művészetek szakkör
Agyagozás
Sakk
Mesimóka
Felvételi előkészítő
Angol szakkör
Kölyökatlétika
Falmászás
Szent József Túrakör
Zeneműhely

Versműhely
Coach
Sakkpalota
Robotika
Digitális kultúra szakkör

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás
Gyógypedagógiai foglalkozás
Iskolapszichológus
Konduktor
Logopédus
Óvodai és iskolai szociális segítő
Fejlesztő foglalkozások
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat
Falmászás
Mozgásfejlesztés
Tantárgyi korrepetálás magyar alsó tagozat
Tantárgyi korrepetálás alsó tagozat
Tantárgyi korrepetálás matematika felső tagozat
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat

14. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A belső ellenőrzésnek a legfontosabb feladata az iskolában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területen kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetőleg bővíteni.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb ellenőrzési feladatok:

- érvényesül-e a tanóravédelem,
- zavartalan-e az oktató-nevelő munka,
- tanulási nehézséggel küzdők megsegítése, tehetséggondozás
- szabályszerű-e a szertári felszerelések használata,
- rendszeresen megtörténik-e a tanulók balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatása,

- folyamatos-e a haladási naplók, osztályozó naplók és az anyakönyvek vezetése,
- a tanmenet szerinti ismeretátadás megtörténik-e,
- a tanulók tanulmányi eredményeinek felmérése során tapasztalható-e hiányosság,
- a munkaidő nyilvántartások pontos vezetése a rendelkezésre álló nyomtatványok szerint.,
- az oktató-nevelő munka gazdasági háttere mennyire biztosított.

Az ellenőrzések lehetnek esetiek, vagy átfogóak.

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenységének területei:

- tanulók nyilvántartása
- iratkezelés ellenőrzése
- pedagógiai munka, szabadidős tevékenység
- épületek állaga
- technikai dolgozók munkavégzése
- munkaidő nyilvántartás
- tankönyvvrendelés
- munkatársak személyi anyaga

A pedagógiai ellenőrzés színterei:

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- tanmenetek
- pedagógiai adminisztráció
- munkaközösségi munkatervek

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (pontos ideje az órarendek függvényében kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói stb.
Ellenőrzésük minden hónapban; igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- beiratkozás ellenőrzése; igazgató
- napközi (tanulászoba), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.

Óralátogatások

- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

- A tanítási órákat az intézményi önértékelési szabályzatnak megfelelően az igazgató, az igazgatóhelyettes és az értékelési csoport tagjai látogatják.
- Évente a tervezetteknek megfelelően a munkaközösség vezetők a vezetőkkel együtt tanórai foglalkozásokat látogatnak.
- A látogatást követően a pedagógussal megbeszélés a tapasztaltakról.
- Az óralátogatások során kiemelt megfigyelési szempontokat a munkaközösség vezetőkkel közösen határozza meg a vezetőség, ezeket a pedagógusok számára is nyilvánossá teszik.

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Főigazgató-helyettes	október
Osztálynapló, (Kréta) adminisztráció	Főigazgató-helyettes, iskolatitkár	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció, fejlesztési naplók,	Főigazgató-helyettes	havonta
Pedagógusok munkavégzése	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	folyamatos
Tankönyvrendelés	Főigazgató	folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, főigazgató-helyettes	szeptember, június
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	félévente
Óralátogatás	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	folyamatos

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV: Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés színterei” c. táblázatot.	• Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok • Statisztika (étkezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, órarend • Mulasztások, igazolások pontos jelölése • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje	• Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, megbízás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Új kollégák	• Beszerzések • Eszközök nyilvántartása és karbantartása, pótlása, állaga • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságt echnikai előírások betartása • besorolások	• az iskola közéleti tevékenysége • az iskola menedzselése • kapcsolattartás más intézményekkel • alapítványokkal • pályázatokon való részvétel, • iskolai honlap, facebook naprakész vezetése	• munka-, tűz-, és vagyonvédelem • rendszeres orvosi ellátás megszervezése • tanuló-és gyermekbalesetek megelőzése • ügyelet (reggeli, délutáni, napközbeni) • dekoráció • tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága • étkeztetés biztosítása

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai munka	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
• óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet, óravázlat) • taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepségek • könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny	• tábor • kirándulás • DÖK • Közművelődési intézmények (múzeum, színház, könyvtár, levéltár) • Fogadó órák, szülői értekezletek • Iskolaszék	• Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Vizsgáztatás • Partneri elégedettség mérése • Belső szabályozók betartásának ellenőrzése	• Szociális érzékenység • Empátia, elfogadás • Bánásmód • Pozitív értékelés • Módszertani felkészültség, változatosság	• Gyermekvédelem • Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házirend • A tanítás nélküli munkanapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel, szerzett ismeretek belső megosztása ellenőrzése • Intézményi és intézményen kívüli szakmai munkaközösségekkel való együttműködés

15. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Szakmai továbbképzésekről a főigazgató e-mailek útján tájékoztatja a kollégákat. A KAPI honlapján megjelenő lehetőségekről a pedagógusok közvetlenül szerezhethetnek információt. A főigazgató szorgalmazza a pedagógusok részvételét a tantestület egészére vonatkozó képzéseken:

- egyházmegyei képzés
- KAPI tantárgyi-módszertani továbbképzései
- Tankönyvkiadók, POK által szervezett továbbképzések
- Szaktárgyi ingyenes továbbképzések
- Online továbbképzések

Amennyiben a pedagógus a továbbképzésben való részvételéhez az iskola támogatását igénybe akarja venni, vagy a továbbképzés érinti munkaidejét, írásban köteles felvételét kérni az iskolai beiskolázási tervbe 2027. év január 29-ig.

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A tanévnyitó értekezleten a tantestület tagjaival közösen meghatározzuk az iskola előkészítő foglalkozások időpontjait és a foglalkozásokat tartó pedagógusokat, valamint az éves beiskolázási tervüket. – felelős: leendő első osztályos nevelők.

A beiratkozáskor jelen van a főigazgató, főigazgató-helyettes és a leendő elsős nevelők.

A beiratkozás napján a szülők kitöltik a beiratkozási nyomtatványokat, a hivatalos dokumentumok fénymásolása, iktatása megtörténik.

Az iskolai köpeny és iskolai nyakkendő, póló költségét a gazdasági vezetőnél kell befizetni.

A beíratási napló elkészítésének határideje a beiratkozást követő hét. – felelős főigazgató-helyettes.

Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A tantestület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció-mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

Célok:

A hh tanulók tanulási sikerességét befolyásoló tényezők vizsgálata és felismerése.

A hh, hhh tanulók integrált oktatásának megszervezése.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezése a tanulói lemaradások csökkentése és a tehetségek gondozása érdekében.

Az SNI-s tanulók szakellátásának biztosítása a Szakszolgálat munkatársainak bevonásával.

Kapcsolatfelvétel az érintett tanulók szüleivel, fogadóórák tartása.

Megvalósítás:

- Az iskola biztosítja a hh tanulók integrált elhelyezését az osztályokban.
- Az iskola a hhh és hh tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat, tanórán kívüli fejlesztési lehetőségeket, korrepetálást szervez a különbségek, lemaradások csökkentése érdekében.
- Az iskola együttműködik a közvetlen és közvetett partnerekkel a hhh és hh tanulók lemaradásának csökkentése érdekében.
- Az iskola figyelemmel kíséri a hhh és hh tanulók tanulmányi előmenetelét és továbbtanulását, tanulóink után követésével.

1. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatón keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- A gyermekek intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.).
- Segélykérések támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie. A szociális hátrányok leküzdését az alábbi tevékenységi formákkal szolgáljuk:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- tanuló szobai ellátás biztosítása,
- szülők, családok életvezetési gondjainak segítése, szülők akadémiája előadások szervezése
- együttműködés a Caritas és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi szervezetével.

2. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

A főigazgató, a munkaközösség-vezetők, a pedagógusok folyamatosan figyelik a megfelelő internetes fórumokon, KAPI honlapon a pályázati lehetőségeket. Kisebb összegű, egyszerűbb pályázatok megírását az érintett kollégák bevonásával közösen a főigazgató készíti el. Az elszámolás a gazdasági vezető és a pályázatban megjelölt pedagógus feladata.

Egyéb, a főigazgató által fontosnak ítélt információ

- Fejlesztő tornaterem került kialakításra mászófallal (boulder) és egyéb fejlesztő eszközökkel a mozgásfejlesztés érdekében.
- Az idegen nyelvi termet gyermekbarát módon átalakítottuk.
- Fontos szerepet szánunk a kentenichi organikus pedagógiának. E pedagógiai alapelveket szeretnénk a mindennapjainkba beépíteni.

Diákönkormányzat munkaterve

2026-2027-es tanév

A tervezett programok:

Hónap	Események	Feladatok
Augusztus-szeptember	DÖK alakuló gyűlés	osztályok értesítése, tagok megválasztása DÖK nap megszavazása
Október	Állatok világnapja (10.02.)	program szervezése, lebonyolítása
	Őszi teremszépségverseny (10. 06.-10.16.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
December	Angyalposta (12.18.)	üzenetek gyűjtése, csoportosítása, kézbesítése
Január	DÖK félévzáró gyűlés	első félév értékelése második félévre vonatkozó feladatok megbeszélése
Március	Szent József nap, apák napja (03.19.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
	Nyuszi kupa ügyességi-és sportverseny (03.24)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
Május	tavaszi teremszépségverseny (05.03.-05.14.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
	Gyereknapi (05. 27.)	program szervezése, lebonyolítása
Június	évzáró ülés	második félév értékelése

DÖK segítő tanár

Szekszárd, 2026. augusztus 28.

A Munkaterv véleményezése és elfogadása

A Munkatervet az iskolai diákönkormányzat 2026. év augusztus hó 28. napján tartott ülésen véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....

az iskolai diákönkormányzatot
segítő pedagógus

A Munkatervet a szülői munkaközösség 2026. év augusztus hó 28. napján tartott ülésen véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....

a szülői szervezet vezetője

A Munkatervet a nevelőtestület 2026. év augusztus hó 28. napján tartott ülésen véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....

a nevelőtestület nevében



Tagintézmény igazgatói munkaterv

Szent József Iskolaközpont
Szent Rita Tagóvodája

2026/2027

Tagintézmény-igazgató

BEVEZETÉS

Nagy megtiszteltetés számomra, hogy a 2026/2027-es nevelési évet is mint tagintézmény-igazgató indíthattam el. Köszönöm a lehetőséget, a bizalmat.

Büszkék vagyunk intézményünkre, amely már több mint 30 éve működik és a kollégákkal együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Örömmel vesszük birtokba az új épületünket!

Továbbra is számítunk a Pécsi Egyházmegye, kedves Szülők, a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap élményekben gazdag és örömeikkel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Szekszárd, 2026. 08.27.

tagintézmény-igazgató

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve, címe: Pécsi Egyházmegye

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: Szent József Iskolaközpont

Az intézmény székhelye, neve, címe: 7100 Szekszárd, Garay tér 9.

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe: Szent József Iskolaközpont Szent Rita
Katolikus Tagóvodája
7100 Szekszárd, Szent-Györgyi A. u. 11.

Az intézmény OM azonosítója: 036285

Felvehető maximális gyermeklétszám székhelyen: 200 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám feladat ellátási helyen: 75 fő

Az óvodai csoportok száma: 3

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai: 091110 óvodai nevelés

Sajátos nevelési igény gyermekek nevelése: 091120 sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének –ellátásának szakmai feladatai

1. HELYZETELEMLÉZÉS

2026. augusztus 24. napján megtartott nevelési értekezleten csoportnév változtatásának lehetőségét kezdeményeztem. A nevelőtestület jóváhagyásával 2026. szept. 1. napjától a kiscsoportosok Szívecske nevű csoportban, a középsősök Halacska nevű csoportban, a nagycsoportosok Pillangó nevű csoportban kezdik a 2026/2027-es nevelési évet.

2.1. Humán erőforrás- Csoportbeosztások

2026/2027. nevelési év

Csoport neve	Csoport típusa	Csoport létszáma
Szívecske kiscsoport	azonos életkorú	26
Halacska középső csoport	azonos életkorú	21
Pillangó nagycsoport	azonos életkorú	21

Az intézményi gyermeklétszám a 2026. szeptember 1-ai állapot alapján 68 fő.

Az SNI gyermekek létszáma a 2026. szeptember 1-ai állapot alapján 0 fő.

A 2026/2027. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük.

3. MUNKAREND

3.1. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80 % 32óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat.)

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak, délelőtti 7.00-13.30, 7.30-14.00, délutáni 10.00-16.30, 10.30-17.00 munkarendben. 7.00-7.30, ill. 16.30-17.00. ügyelet csoportban egy óvónő ügyel.

Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától 7.00-tól a zárásáig 17.00-ig óvodapedagógusnak kell foglalkoznia a gyerekekkel.

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás

- Tagintézményvezető esetében 26 óra neveléssel lekötött munkaidő, 14 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

3.2. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák: heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6.30-14.30, köztes 8.00-16.00, délutáni 9.30-17.30 munkarendben.

Konyhai dolgozó: heti 40 óra 8.00-16.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra 8.00-16.00 munkarendben.

3.3. Helyettesítési rend

A tagintézményvezető távollétében a megbízott helyettes látja el az intézmény irányítását. A megbízott helyettes hatásköre a tagintézmény-igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges cél

- Minél többen, nem csak elfogadó, hanem katolikus vallásukat gyakorló szülők írassák be hozzánk a gyermekeiket.
- Az óvodásainkat a nevelés folytatásaként a Szent József Katolikus Iskolába vigyék.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. A nagycsoportosok egyéni fejlesztése iskolaérettségre.
- Csapatépítés- az óvoda összetartozásának erősítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, az óvodánkban folyó nevelőmunkánk korszerűsítése, modern nevelési eljárások alkalmazása
- Hitéleti értékteremtés
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- Az örökségvédelmi program segítségével a gyermekek játékos, élményszerű foglalkozásokon fedezik fel hagyományainkat, kulturális örökségünket és közös értékeinket
- Teremtésvédelem tudatosítása sport és az egészséges életmód jegyében

4.2. Feladatok

- Ovicsalógató foglalkozások szervezése
- Egyházi és világi hirdetésekben, cikkekben hangozzanak el a programjaink
- Honlapunk, facebook oldalunk folyamatos és rendszeres aktualizálás
- A leendő tanítónénikkel folyamatos kapcsolattartás, zavartalan óvoda-iskola együttműködésének biztosítása
- A nagycsoportban szenzomotoros, mozgásfejlesztő foglalkozás tartása
- Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- Havonta közös gitáros éneklés, imádkozás
- A család és az óvoda együttműködésének erősítése
- Az örökségvédelmi program bevezetése
- Egészséges életmódra nevelés tovább erősítése

5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

5.1. Hittanos Munkaközösség

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A hittanos munkaközösség munkatervét a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.2. Gyermekvédelmi felelős

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Célok:

- A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre
- A kötelező 120 óra továbbképzés hétéves időtartalma alatt a tanfolyamok elvégzése

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

Pedagógus I. fokozat	2 fő
Pedagógus II. fokozat	4 fő

6.2. Feladatok:

- Minősítési eljárásról tájékoztatás
- Kezdeményezés a minősítés jelentkezésére.

6.3. Belső hospitálási rend

A hospitálás után 10.00-10.30 óráig megbeszélés. A tapasztalatok rögzítése, leadása.

6.4. Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, KAPI ingyenes továbbképzések, PEM, POK	Külső helyszín: Pécs, Budapest, Szekszárd, Mohács, Komló	Folyamatosan egész évben

6.5. Dajkák, pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Helyszín és időpont
Katolikus Óvodákban dolgozó dajkák XIV. Találkozója	Budapest
Óvodai Pedagógiai asszisztensek Találkozója	Budapest

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Feladat/terület
Kapcsolattartás társintézményekkel (isk., bölcsőde)
Belső Ellenőrzés
Gyermekevédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése
Egészségügy
Szertárfelelős/ tornaszertár
Óvodai honlap frissítés
Gyermekevédelem felelős
KIR ügyek
Tanfolyamszervezés
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése
Intézményi dekoráció
Facebook aktualitás
Templomi faliújság
Templomi hirdetés

7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben minden hónap első hétfőjén az óvónőkkel és dajkákkal értekezletet tartunk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából. Szükség esetén eset megbeszéléseket tartunk az aktuális problémáról külön az óvónőkkel, ill. dajkákkal.

7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

2026. dec.12.	Nevelés nélküli munkanap-szombat
2026. dec. 29.	Nevelés nélküli munkanap
2026.dec .31.	Nevelés nélküli munkanap
2027.márc. 25.	Nagycsütörtök
2027. máj.28.	Pedagógusnap Paks

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, ill. rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein- lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újráválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodacsalogató:

Nov. 11. 16. óra	Szent Márton legendája
------------------	------------------------

Dec. 11. 16-17 óra	Luca-napi búza vetés
Jan. 15. 16-17.óra	Hóember építés-készítés
Február 6-szombat 9.30-11.00	Farsangolás
Ápr.6-7. 9.30-11.00.	Nyílt napok

Ezek az alkalmakon, napokon a szülők

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- fel tehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

8.3. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a Szent József Általános Iskola nyílt napjairól.

8.4. Fogadó órák

Előzetes egyeztetett időpont alapján tart fogadóórát:

- tagóvoda igazgató
- óvodapedagógusok
- fejlesztőpedagógusok
- logopédus
- óvodai pszichológus

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
24.	Alakuló értekezlet-óvoda	Tagintézmény igazgató
25.	Igazgatói értekezlet-Pécs	Főigazgató

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Tanévnyitó szentmise	Tagintézmény igazgató
5.	Remete-zarándoklat	Hittanos munkaközösségv.
6.	Remete-mise	Hittanos munkaközösségv.
17.	Szülői értekezlet	Tagintézmény igazgató
19.	Szekszárdi Szüreti fesztivál	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Zene világnapja	Nagycsoporthoz óvónők
	Erntedankfest a Katolikus Iskolában	Nagycsoporthoz óvónők
16.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	Hittanos munkaközösségv.
20.	Suliváró 16.30.	Nagycsoporthoz óvónők
22.	Komáromi fotózás	Tagintézmény igazgató
26-30.	Őszi szünet-összevont felügyelet	Tagintézmény igazgató

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
10.	Suliváró 16.30.	Nagycsoporthoz óvónők
11.	Szent Márton nap- felvonulás, legenda eljátszása	Nagycsoporthoz óvónők
11.	Ovicsalगतó-Szent Márton nap	Tagintézmény igazg.
19.	Szent Erzsébet legendája-kenyér sütés	Óvodapedagógusok
23-25.	Adventi koszorú készítés a szülőkkel	Óvodapedagógusok
27.	Adventi gyertyagyújtó ünnepség	

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Suliváró	Nagycsoporthoz óvónők
4.	Mikulás ünnepség	Kiscsoportos óvónők
6.	Diákmise-Mikulásvárás	Hittanos munkaközösségv
11.	Luca-napi búza vetés	Óvónők
11.	Ovicsalगतó	Nagycsoporthoz óvónők
	Adventi lelki nap a nevelőknek	Hittanos munkaközösségv
17.	Karácsonyváró ünnepség az oviban-Betlehemezés	Nagycsoporthoz óvónők
28 és 30	Téli szünet-összevont csoportban felügyelet	Tagintézmény igazgató
29 és 31	Nevelés nélküli munkanapok	Tagintézmény igazgató

JANUÁR	Feladatok	Felelős
6.	Vízkereszt-szentmise templom 8 óra	Hittanos munkaközösségv.
6	Vízkereszt-óvoda szentelés	Hittanos munkaközösségv.
15.	Ovicsalगतó-Hóember építés-készítés	Tagintézmény igazgató

--	--	--

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
2.	Gyertyaszentelő mise- Belvárosi templom	Hittanos munkaközösségvez.
3.	Szentmise-balázsáldás- templom 8 óra	Hittanos munkaközösségv
3.	Balázsáldás az óvodában	Hittanos munkaközösségvez.
4.	Szülői értekezlet	Hittanos munkaközösségv
5.	Iskolai farsang	Nagycsoportos óvónők
6.	Ovicsalogató	Nagycsoportos óvónők
9.	Farsang-húshagyó kedd	Kiscsoportos óvónők
10.	Hamvazószerda	Hittanos munkaközösségv

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
5.	Szentmise-Hamvazószerda-templom 8 óra	Hittanos munkaközösségvez.
12.	Márc.15.-megemlékezés	Óvodapedagógusok
19.	Apák napja-Szentmise templom 8 óra	Tagint. igazgató
22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
24	Húsvétváró ünnepség	
25.	Nagycsütörtök- az óvoda zárva	Tagintézmény igazgató
26.	Nagypéntek-zárva az óvoda	Óvodapedagógusok
30-ápr.2	Tavaszi szünet-összevont felügyelet	Tagintézmény igazgató

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
13.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösségvez
13-14	Nyílt napok	Tagint. igazgató
20-21	Iskolai beíratás	Tagint. igazgató
22-23	Óvodai beíratás	Tagintézmény igazgató
22.	Föld napja	Óvodapedagógusok

MÁJUS	Feladatok	Felelős
7.	Anyáknapi délelőtt	Középsős óvónők
9.	Diákmise	Hittanos munkaközösség vezető
21.	Gyermeknap	Kiscsoportos óvónők
27..	Évzáró-Szent Rita mise	Hittanos munkaközösség vezető
28.	Pedagógus nap-Paks- zárva az óvoda	Tagintézmény igaz.

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
11.	Ballagás	Tagintézmény igaz.
18.	Iskolai ballagás	Tagintézmény igaz.
18.	Tanévzáró szentmise	Hittanos munkaközösség vezető
.		
21-től	Összevonás az óvodában –igény szerint2-1 csoportban	Tagintézmény igazgató
25.	Igazgatói értekezlet	Főigazgató

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
23	Tanévnyitó értekezlet az óvodában	Tagintézmény vezető
júl.26-aug.23.	Az óvoda zárva-nyári takarítási szünet	Tagintézmény vezető

10. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 7.00-17.00 óráig.

A gyermekek fogadása 2026. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyerekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportban üzemel.

- Az iskolai őszi szünet 2026. október 26-tól november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026.október 22, a szünet utáni első tanítási nap 2026..november 2.

2026. október 26-tól október 30-ig az óvoda összevont csoportban felügyeletet tart.

- Az iskolai téli szünet 2026..december 19-től 2025. január 3 -ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2027. jan. 4.

2026.december 21-től 23-ig ls dec.28-án és 30-án óvodánk összevont csoportban felügyeletet biztosít.

Dec.24-én, 29-én és 31-én óvodánk zárva tart.

- Az iskolai tavaszi szünet 2027..március25-április 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24., a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5..
Óvodánk március 25-én zárva tart. Március 30-tól április 2-ig összevont csoportban felügyeletet biztosít.
- Nyári zárás: 2027. július 26--2027. augusztus 23-ig zárva tart. A zárás előtti utolsó nap 2027.július 23, a zárás utáni első nap 2027. augusztus 24.

11.ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és elérhetőségét a központi falújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálatok időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusokat előre értesíti. A gyerekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyed évente ill. szükség szerint
fogászat	fogorvos	kötelezően évente egyszer

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény	Alkalom
Logopédiai ellátás	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – logopédus	Hetente 4 óra
Pszichológusi ellátás	Óvodapszichológus	Kéthetente 4 óra
Hittan	Helyi plébános atya	Hetente 1 óra
Kulcsár-féle mozgás	Kissné Dékány Ágnes-óvodapedagógus	Hetente 2 óra

11.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Tevékenység	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
Népitánc oktatás	Hetente egyszer szerda délelőtt	térítéses
Angol nyelvoktatás	Hetente egyszer délután	térítéses
Kosárlabda edzés	Hetente egyszer délután	térítésmentes
Foci edzés	Hetente egyszer délután	térítéses
Rajz szakkör	Hetente egyszer délután	térítéses
Sakk szakkör	Hetente egyszer délután	térítéses

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

- **Óvoda-Fenntartó**
Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Fenntartói rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.
- **Óvoda- Család**
A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, évzáró, ballagás, szülői értekezletek, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.
- **Óvoda- Bölcsőde**
Kapcsolatépítés a város bölcsődéivel, óvodacsalogató szórólap kiosztása a bölcsődékben.
- **Óvoda- Iskola**
Folyamatos kapcsolattartás a Szent József Általános Iskolával. Iskolakostolgatón részvétel a nagycsoportosokkal, ismerkedés a leendő első tanító nénikkel az óvodában alkalmanként szerda délutánonként. Közös ünnepek tartása: Mikulás, Farsang, Apák napi mise. Adventi műsor.
- **Óvoda- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**
Logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélések. Szűrések.
- **Óvoda- Védőnő**
Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek esetén, ill. szükség esetén fejtető szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre
- **Óvoda- Orvos**
Évente egy alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.
- **Óvoda-Tolna Megyei EGYMI**
Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógusokkal közvetlen munkakapcsolatot szeretnék ápolni, esetmegbeszélésekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.
- **Óvoda- Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ**
Heti rendszerességgel van jelen munkatársuk az óvodában.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

2. sz. melléklet: A hittanos munkaközösség munkaterve

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2026.08.26. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2026.08.27. Munkaterv jóváhagyás

PH.

tagintézmény igazgató

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés

Ellenőrzési Terv

Csoport neve	Tervezett időpont	Ellenőrzést végzi
Halacska középső csoport	2026. október	tagintézmény igaz.

Halacska középső csoport	2026. október	tagintézmény igaz.
Szívecske kiscsoport	2026. november	tagintézmény igaz.
Szívecske kiscsoport	2026. november	tagintézmény igaz.
Pillangó nagycsoport	2027 .január	tagintézmény igaz.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8.00-10.00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló
- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés

Az ellenőrzés szempontjai:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A 2026-2027-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- Csoportnaplók ellenőrzése- teljes körű
- Felvételi, előjegyzési napló-teljes körű
- Felvételi- mulasztási naplók-teljes körű
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló- teljes körű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljes körű
- Gyermekebalesetek megelőzése-teljes körű
- SNI gyermekek ellátása
- Óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka- meghatározott csoportban- teljeskörű
- Katolikus értékek megfigyelése a nevelő munkában
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció-teljes körű
- Egészséges életmód-szűrőpróba szerűen
- Környezeti nevelés, környezetvédelem-szűrőpróba szerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem betartása-szűrőpróba szerűen
- Munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése
- Szakmai munka ellenőrzése

Hittanos munkaközösség várható éves programjai 2026/2027

A hitre neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Résztvevők
2026.09.01.	Tanévnyitó szentmise	szentmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2026.09.05.	Remete búcsú-zarándoklat	zarándoklat	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2026.09.13.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	óvodai dolgozók
2026.09.19.	Báta Szent Vér búcsú	zarándoklat	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2026.10.02.	Szent Ferenc ünnepe	Állatok világnapja	óvónők	gyerekek óvodai dolgozók
2026.10.04.	Terményáldás a templomba	szentmise	hittanos munkaközösség vezető	gyerekek óvodai dolgozók

2026.10.11.	Diákmise- belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek óvodai dolgozók
2026.10.16.	Egymilliógyermek imádkozza a rózsafűzért - kezdeményezéshez csatlakoztunk	diákmise Közösen elimádkozzuk a rózsafűzért.	hittanos munkaközösség vezető	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.11.08.	Diákmise- belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermekek, óvodai dolgozók
2026.11.11.	Szent Márton megemlékezés	dramatizálás, lámpás felvonulás, zsíroskenyér parti	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2026.11.19.	Szent Erzsébet megemlékezés	diákmise kenyérsütés, dramatizálás	hittanos óvónők munkaközösség vezető	mindegyik csoport
2026.11.23- 25.	Adventi koszorú készítés	koszorú készítés	szülők,	szülők, gyerekek,
2026.11.27.	Adventi gyertyagyújtó ünnepség	közös ünneplés - szülőkkel együtt	tagintézmény vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók, atyák
2026.12.04.	Szent Miklós megemlékezés	Iskolások előadása Miklós püspökről	tagintézmény vezető 5.osztályos osztályfőnök	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.12.06.	Diák mise / Mikulás	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek óvodai dolgozók
2026.12.08.	Roráté	szentmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyerekek óvodai dolgozók
2026.12.11.	Adventi lelki nap	Lelki délután	atya	óvodai dolgozók
2026.12.17.	Karácsonyváro ünnepség	közös ünneplés	óvónők	gyermekek, óvodai dolgozók
2027.01.06.	Vízkereszt- Iskolai mise 8óra	közös ünneplés	atya	gyermekek, óvodai dolgozók
2027.01.08.	Vízkereszt	óvoda megáldása	aty	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.01.10.	Diákmise- Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermekek, óvodai dolgozók
2027.02.02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe	gyermekek megáldása	atya	szülők, gyermekek

	iskolai mise 8óra			
2027.02.03.	Szent Balázs megemlékezés	balázsáldás	atya	gyermek, óvodai dolgozók
2027.02.09.	Húshagyó kedd	farsangi mulatság	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.02.10.	Hamvazószerda	hamvaszkodás	hittanos munkaközösség vezető	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.02.14.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.03.08.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.03.13.	Március 15.- megemlékezés	magyarságtudat	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.03.19.	Szent József nap-Iskolai szentmise-Belvárosi templom 7:45óra	Apák napja	óvónők	édesapák, nagypapák, gyerekek, óvodai dolgozók
2027.02.26.	Nagyböjti – lelki nap	Lelki délután	atya	óvodai dolgozók
2027.03.12.	Keresztút	Jézus keresztútja	atya	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.03.24.	Húsvétváró ünnepség	Húsvét várás közösen az óvodánkban	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2027.03.28.	Húsvét vasárnap	szentmise	atya	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.04.11.	Diákmise-Belvárosi templomban	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.05.07.	Szűz Mária megemlékezés	Anyák napja	tagintézmény vezető, óvónők	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.05.09.	Szűz Mária megemlékezés Diákmise-Belvárosi templomban	diákmise	hittanos munkaközösség vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.05.21.	Szent Rita napi szentmise	közös ünneplés	tagintézmény vezető,	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2027.05.22.	Egyházközségi nap	közös ünneplés	hittanos munkaközösség	szülők, gyermek, óvodai dolgozók,

			vezető	Attila atya
2027.06.06.	Tanévzáró mise- Te Deum	diákmise	tagintézmény vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók

Hittanos munkaközösség vezető

**Az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERV érvényességi ideje:
2026.szeptember 01 -2027.augusztus 31-ig**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Nevelőtestület az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET
2026.08.28. -án elfogadta.**

A nevelőtestület képviselőjének aláírása

**A szülői szervezet a ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY VEZETŐI MUNKATERVET a 2026.08.28.-án
elfogadta.**

A szülői szervezet képviselőjének aláírása

**Az intézmény főigazgatója a ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET a
2026.08.28 -án elfogadta.**

Főigazgató

Dátum: Szekszárd,2026. 08.28.