



Szent József Iskolaközpont

7100-Szekszárd, Garay tér 9.
Tel/Fax: 74/311-421 OM: 036285
igazgato.sztjosef@tolna.net
www.szentjosefiskolakozpont.hu

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény az alább megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

Intézmény adatai:

OM azonosító: 036285
Intézmény neve: Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda- Katholische Grundschule
Rövidített név: Szent József Iskolaközpont
Székhely címe: 7100 Szekszárd, Garay tér 9.
Székhelyének megyéje: Tolna
Intézményvezető neve: Fodor Mihályné
Telefonszáma: 74/311-421
E-mail címe: szentjosefszekszard@pecs.egyhazmegye.hu

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó adatai:

Fenntartó: Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
Fenntartó címe: 7621 Pécs, Dóm tér 2.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Felföldi László
Telefonszáma: 72/513035
E-mail címe: tothl@pecs.egyhazmegye.hu

1. A tanuló felvételének és átvételének helyi szabályai:

Az intézmény felvételi szabályzata:

Az iskolának felvételi körzete nincs.

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Elsődleges az elbírálásnál a szülők, vagy nagyszülők hitélete. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására. Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az első évfolyamon:

- iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás
- elsőbbséget élvez az a tanuló, :
- aki tagintézményünk óvodájába járt.
- akinek idősebb testvére már az iskola tanulója;
- aki egyházközösségünkhöz tartozik

A Kormányhivatal által meghirdetett módon és időben kell kérni iskolánkba - a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

Átvétel más intézményből:

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

• Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az ügyben érintett osztályfőnök véleményét.

• Az átvételkor figyelembe kell venni:

az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Az átvett tanuló adatainak törzslapra, naplóba való rögzítése az osztályfőnök feladata.

Amennyiben a tanuló magatartása, tanulmányi eredménye nem megfelelő, az iskola igazgatója az osztályban tanító nevelők és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével

dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolába. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos

ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

2. A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozásra meghatározott időt a Kormányhivatal állapítja meg. A beiratkozási időpontról a szülőket az intézmény honlapján és hirdetőtábláján tájékoztatjuk.

3. Fenntartó által engedélyezett, osztályok, csoportok száma

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 1-8 osztály, 3 óvodai csoport.

Felvehető tanulólétszám az iskolába: 180 fő, óvodába: 75 fő

4. Díjfizetési kötelezettség

Az ebéd térítési díja: 490+ÁFA Ft/nap

A tízórai térítési díja: 161+ÁFA Ft/nap

Óvodai háromszori étkezés: 595+ÁFA Ft/nap

1. Az iskolában tandíj nincs.

2. Bizonyos szakkörökért, foglalkozásokért, egyéb szolgáltatásokért fizetni kell. Ezek körét a pedagógiai program tartalmazza, a térítés mértékét a tanév elején az igazgató jelzi, illetve határozza meg. Az osztályok az év végi kirándulások megszervezéséhez, az évközben felmerülő osztálykiadások (osztálytea, színházlátogatás, kézműves foglalkozások, belépőjegyek...) fedezésére osztálypénzt szednek. Az osztálypénz mértékét a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel közösen meghatározott és elfogadott összegben határozzák meg, amelyet havi, illetve féléves gyakorisággal lehet befizetni a gazdasági ügyintézőnél.

3. A térítési díjas foglalkozásokra a szülők írásban jelzik gyermekük beiratását, és a térítési díjat havi rendszerességgel befizetik a gazdasági ügyintézőnél.

4. Intézményünkben a tanulók által előállított terméket, alkotást nem értékesítjük, ezért a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályait nem rögzítjük.

5. A napközi ingyenes, az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege igazodik a mindenkori nyersanyagköltséghez (100%).

6. A térítési díj mértékét törvényi lehetőségek alapján mérsékelni lehet. A mérséklést a szülőnek kell kérvényeznie, jogosultságát igazolnia.

7. Az étkezési térítési díj befizetése havonta történik. Az iskola minden hónapban 1 napot biztosít a szülők számára a befizetésre.

8. A díjfizetés napjairól a szülő értesülhet az ellenőrző könyvből, a faliújságról, a bejárat ajtón kifüggesztett tájékoztatóról és az iskola honlapjáról, facebook oldalunkon.

9. Az étkezési térítési díj fizetése a gazdasági ügyintézőnél történik.

10. A többletbefizetést a következő hónap befizetésekor a gazdasági ügyintéző jóváírja.

Adott napra megrendelt étkezési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő legalább egy nappal előtte reggel 9-ig lemondja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

11. Az elmaradt havi térítési díjat a gazdasági ügyintéző hátralékként regisztrálja, a hátralék befizetésének elmaradása esetén a tanuló iskolai étkeztetését szüneteltetni kell az elmaradt díjak befizetéséig.

5 a) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje:

Szekszárd: Szent József Iskolaközpont

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés e), h) pontja, valamint a 85.§ (3) bekezdése alapján a 2020/21 –es tanévről készült beszámoló, az intézményi dokumentumok, valamint a tanév során végzett intézményi ellenőrzések tapasztalatai alapján fenntartói értékelést állítottam össze az intézmény munkájáról.

A személyi feltételek körében nem valósulhat meg a szakmai munka az óraadók és rész munkaidős munkatársak nélkül. Az egyházmegye ösztöndíj programja talán segítségükre lesz a munkaerő utánpótlás vonatkozásában. Az megnyugtató, hogy nincs betöltetlen álláshely és a szakfeladat ellátását nem akadályozzák humán erőforrás problémák. Természetesen törekedni kell a legoptimálisabb humán gazdálkodásra. Nagy öröm, hogy az iskolai és óvodai munkába is aktívan bekapcsolódott az iskolapszichológus. Természetesen, további igények esetében egyeztethetünk a megbízások kiszélesítéséről.

A minősített pedagógusok eredményessége garancia lehet a szakmai munka erősödésére. Az elmaradt ellenőrzések és vizsgálatok remélhetőleg a közeljövőben pótolva lesznek. Fontos feladata az intézmény vezetőnek, hogy a munkatársak terheit egyenlően ossza el, vagy legalább is törekedni kell rá. A vezetői tevékenységi körökbe minden esetben, lehetőségekhez mérten be kell vonni a munkaközösségek vezetőit is. Az igen jó, hogy az információ áramlása fejlődött az előzőkhez képest. A kommunikáció életbevágóan fontos az intézmény életében, nem csak a pedagógusok vonatkozásában, de a szülők és a diákok esetében is egyaránt.

A fenntartó által biztosított minőségi munka támogatása talán hosszabb távon is motíváló erőként lesz hatással a munkatársakra. Ennek körültekintő elosztása és elbírálása kiemelten fontos.

A közösségépítés az elmúlt időszak fényében még inkább prioritást mutat, és természetesen vele együtt a nevelési feladatok. Nagyon örülök, hogy ez kiemelt helyen áll a megvalósítandók listáján.

Nemzetiségi intézményként valóban meghatározó célnak kell lennie a nyelvvizsgák számának emelése, ehhez jól jön még az informatikai kompetenciák fejlesztése, amihez már minden adottság rendelkezésre áll. Továbbra is kiemelt feladat a felzárkóztatás, a fejlesztés mellett a tehetség felismerése és gondozása. A létszámadatokból kitűnik, hogy nem olyan magas az SNI-s és BTMN-es diákok száma, hogy ne tudnák szakmailag ellátni a velük kapcsolatos szakmai tevékenységet. Az sajnos nem jó hír, hogy tanév közben kellett 16 főt Szakszolgálatához küldeni vizsgálatra. A folyamatos fejlesztés nem maradhat el.

A tárgyi feltételek okán megállapítható, hogy az intézmény komoly infrastrukturális bázist tudott kiépíteni és ez párosult magas szintű eszközellátottsággal. Nagyon köszönöm a körültekintő és átgondolt igényfelméréseket és a megvalósítások precíz kivitelezését. Talán, a következő esztendőben már nem kell a garanciális munkákkal oly sokat foglalkozni.

Az nagyon fontos, hogy az intézményközi kapcsolatok sorában sokasodjon a partneri találkozó és a képzések és a tudásmegosztás területén gazdagodjanak az intézmények pro és kontra egyaránt.

Az óvoda tagintézmény vonatkozásában:

A személyi feltételek megnyugtatóan alakulnak és talán a közeljövőben lesz arra is mód, hogy a nemzetiségi óvodai csoportot is elindíthatják. Addig is jó irány, hogy a németes munkatárs foglalkozik a nyelvet tanulni vágyó gyermekekkel. Ez komoly kapcsolat lehet az iskolával és a nemzetiségi nevelés előszobája lehet.

A gyermekek több mint kétharmada a székhely intézménybe kezdi meg iskolai tanulmányait. Sokat segített az a lehetőség, hogy a tanár munkatársak rendszeresen átjártak az óvodába és tartottak foglalkozásokat a gyermekeknek.

Azok az eljárások és programok amik a pandémia okán elmaradtak, remélhetőleg a későbbiekben megtartásra kerülnek, kérem járjon el ez ügyben körültekintően. Szerencsére nem ebbe a körbe tartozik a belső ellenőrzés és a önértékelés. Ezek meghatározóak az óvoda szakmai fejlődésében.

Szintén nagy segítség és ennek nagyon örülök, hogy munkájukat segíthette az iskolapszichológus és aktívan rész vehetett a nevelő munkában.

A tárgyi feltételek javulását szeretnénk a későbbiekben tovább folytatni. Ezt talán nem fogja megakasztani a szomszédos telek hiánya sem. A fejlesztések, mind az udvar, mind a belső szociális terek fejlesztései napirenden vannak a fenntartó gazdasági irodájában. Remélhetőleg mihamarabb megkezdődhetnek a bővítések és felújítások.

A hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás, de főként a tehetségek felkutatása a legfontosabb feladat. Különösen is, mert az iskolára való felkészítés ezt megköveteli.

Köszönöm az egész éves áldozatos munkájukat és kérem az Isten áldását arra, hogy az eltervezett feladatokat, melyeket a pedagógiai programban illetve a munkatervben meghatároznak azt meg tudják valósítani a jövőben is.

Pécs, 2021. augusztus 31.


Tóth László Ákos
Egyházmegyei közoktatási főmunkatárs
iktatószám: 2140-9/2021

b) a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2017.09.04.	2017 09.28.	törvényességi ellenőrzés
Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár	2017.05.22.	2017.09.01.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Igazgatóság			
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019.05.07.	2019.05.07.	Hatósági ellenőrzés
Szekszárdi Járási Hivatal			
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019.05.27.	2019.05.27.	Hatósági ellenőrzés

c) az Állami Számvevőszék nem ellenőrizte intézményünket

d) Egyéb ellenőrzése, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Ellenőrző Szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Pécsi Egyházmegye	2022.01.17.	2022.01.17.	fenntartói
Nébih	2021.06.10.	2021.06.10.	felmérés

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartási rendje, valamint az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény 7:00-tól 17:00 óráig tart nyitva, mely idő alatt pedagógus felügyeletet biztosít.

Az éves munkatervben szereplő jelentősebb események időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2022. szeptember 1.	Veni Sancte
2022. október 6.	Aradi vértanúk napja
2022. október 21.	Október 23.
2022. november 11.	Szent Márton nap
2022. december 6.	Mikulás
2022. december 21.	Karácsony
2023. február 17.	Farsang
2023. március 14.	Március 15.
2023. március 20.	Apák napja; Szent József nap

2023. május 26.	Gyermeknap
2023. június 5	Nemzeti Összetartozás Napja
2023. június 15.	Ballagás
2023. június 22.	Te Deum

7. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) nem volt intézményünkben.

10. a) A pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

Pedagógusok	Végzettség, szakképzettség	Tantárgyfelosztás
1.	Főiskola: ált.isk.tanító, matematika műveltségi területen	Matematika, magyar nyelv és irodalom testnevelés, környezet,
2.	Főiskola: tanító, matematika műveltségi területen, számítástechnika szakos tanár, könyvtáros asszisztens	Matematika, technika, digitális kultúra, informatika, rajz, testnevelés
3.	Főiskola: ált.isk.tanító, német nemzetiségi tanító	Matematika, német
4.	Főiskola: ált.isk.tanító, óvodapedagógus, differenciáló-pedagógia tanító, szakvizsgázott pedagógus	Matematika, testnevelés, fejlesztő pedagógus, rajz, technika,
5.	Főiskola: ált.isk.tanító, ének-zene szakkollégium, ált.isk. hitoktató, differenciáló-pedagógia tanító, szakvizsgázott pedagógus	Magyar nyelv és irodalom, ének-zene, fejlesztő pedagógus
6.	Főiskola: ált.isk.tanító, rajz szakkollégium, német nemzetiségi tanító, fejlesztési (differenciáló) szak	Matematika, német, fejlesztés, rajz, technika
7.	Főiskola: ált.isk.tanító, katolikus hitoktató	Magyar nyelv és irodalom, rajz, hittan
8.	Főiskola: német szakos nyelvtanár	német
9.	Főiskola-egyetem: magyar-történelem szakos ált.isk.tanár, angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár, angol nyelvi szakkollégium	Magyar nyelv és irodalom, történelem, angol
10.		testnevelés

	Egyetem: testnevelő-edző (kosárlabda sportágban)	
11.	Főiskola-egyetem: óvodapedagógus, tanító: magyar nyelv és irodalom műv.területen, magyar irodalom és nyelv szakos bölcész és középiskolai tanár, közoktatási vezető és szakképzett pedagógus, általános iskolai okleveles hitoktató	Magyar nyelv és irodalom,
12.	Egyetem: történelem szakos bölcész és tanár Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány középfok „C”	Német
13.	Főiskola-egyetem: ált.isk.tanító, matematika szakos tanár, katolikus hitoktató, közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus	Matematika
14.	Főiskola-egyetem: ált.isk.tanító, német nemzetiségi óvónő, német nemzetiségi tanító, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Német nemzetiségi honismeret
15.	Egyetem: ének-zene tanár, mesterképzési szak	ének-zene
16.	Főiskola: földrajz-rajz szakos általános iskolai tanár	földrajz, rajz, természetismeret
17.	Egyetem: biológia szakos tanár	biológia, természetismeret
18.	Főiskola: ált. isk. tanító, testnevelés és gyógytestnevelés szakkollégium, szíjgyártó- nyerges	testnevelés, technika, matematika, ének-zene
19.	Egyetem: okleveles fizika és matematikatanár	fizika
20.	Egyetem: kémia-környezettan szakos középiskolai tanár biológia szakos középiskolai tanár	kémia

b) Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1.	Érettségi, felsőfokú ügyintéző titkár, mérlegképes könyvelő	Gazdasági vezető
2.	művelődésszervező, főiskola	Iskolatitkár
3.	Szaktanácsos bizonyítvány	Könyhalány
4.	Szaktanácsos bizonyítvány	Könyhalány
5.	Szaktanácsos bizonyítvány	Takarító
6.	Szaktanácsos bizonyítvány	Takarító
7.	Szaktanácsos bizonyítvány	Takarító
8.	Szaktanácsos bizonyítvány	Karbantartó

c) Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve

2021. évi országos kompetenciamérés eredményei
2022-ben elérhetők az eredmények

		intézményben	országos
Matematika	6.	1390	1478
	8.	1583	1618
Szövegértés	6.	1428	1489
	8.	1654	1599

2019. évi országos kompetenciamérés eredményei

		intézményben	országos
Matematika	6.	1467	1495
	8.	1663	1624
Szövegértés	6.	1523	1499
	8.	1632	1608

2018. évi országos kompetenciamérés eredményei

		intézményben	országos
Matematika	6.	1379	1499
	8.	1558	1614
	6.	1442	1492

Szövegértés	8.	1518	1602
-------------	----	------	------

2017. évi országos kompetenciamérés eredményei

		intézményben	országos
Matematika	6.	1600	1497
	8.	1594	1612
Szövegértés	6.	1504	1503
	8.	1552	1571

d) Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

2016/2017

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	5,8	4,5

2017/2018

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
0 %	0 %	0%	0%	0%	9%	5,5%	0%

2018/2019

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
0 %	0%	0%	0%	9,5%	8%	6,25%	0%

2019/2020

1.	2	3	4	5.	6.	7.	8.
0%	0%	0%	0%	0%	4%	6%	0%

2020/2021

1.	2	3	4	5.	6.	7.	8.
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,62%	0%

2021/2022

1.	2	3	4	5.	6.	7.	8.
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Középiskolai, szakiskolai mutatók évenkénti százalékos bontásban

	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Gimnázium	54	22	27	41	47	29	50	38	30
Szakgimnázium	33	33	73	18	47	59	7	6	70
Szakiskola/technikum	13	45	0	41	6	12	43	56	0

Tanulmányi átlagok

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	Iskolai
2017/2018	-	4,7	4,16	4,13	4	3,87	3,92	3,56	4,06
2018/2019	-	4,6	4,59	4,17	3,78	3,74	3,56	3,91	4,04
2019/2020	-	-	4,46	4,38	4,04	3,73	3,89	3,9	4,08
2020/2021	-	4,22	4,59	4,19	4,24	3,62	6,46	3,85	4,02
2021/2022	-	4,52	4,16	4,44	4,27	4,2	3,48	3,52	4,08

f) Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

kosárlabda
 atlétika
 diáksportkör
 színjátzó
 rajz
 tűzzománc
 dráma
 énekkar
 misszió
 matekszakkör
 nyelvvizsga előkészítés
 foci
 tánc

Mindennapos testedzés lehetőségei a testnevelés órák, valamint felső tagozatosoknak a diáksportkör, alsósoknak a kosárlabda, atlétika szakkör.

- Napközis, tanulószobai foglalkozásokba beillesztve, pontos terv szerint, szabadidős tevékenység keretében: közeli játszótéren, sportpályán.
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében, Diáksport Egyesület működtetésével (heti 2 óra).
- Sportversenyek lebonyolítása: Sportnapon, Gyermeknapon.
- Családi sportnap szervezése az egyházközösséggel együtt.

g) Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladatok meghatározásának elvei:

- Mindig kapcsolódjon az aznapi tanítási óra anyagához
- Használja ki a differenciálás lehetőségeit.
- Ha a tanulók ismétlődően azonos napokon nem készülnek el időben feladataikkal, az órarendet felül kell vizsgálni, vagy az osztályban tanító nevelőknek kell közös megoldást találniuk a feladatok csökkentésére.
- Ha egy tantárgyból a gyerekek többsége nem érti a tanórán feldolgozott anyagot, akkor ezt jelezni kell az adott tantárgyat tanító pedagógusnak.
- Mennyisége ne ébresszen a gyermekekben feszültséget, ne haladja meg az optimális szintet.
- Segítse elő a tanuláshoz való pozitív beállítódást.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

- az adott órai tananyagból „röpdolgozat”
- adott órára feladott német szavakból „röpdolgozat”
- tájékoztató felmérések
- témazáró dolgozatok
- félévi – év végi dolgozatok

Megjegyzések:

- a/ kettőnél több témazáró nem lehet ugyanazon a napon
- b/ legalább egy héttel korábban a tanulók tudomására kell hozni a dolgozatírás időpontját
- c/ a dolgozatokat egy héten belül ki kell osztani a tanulóknak
- d/ a témazáró dolgozatok érdemjegyeit piros, a szorgalmi feladatok és versek érdemjegyeit zöld színnel kell jelölni

h) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgák vannak:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- belső vizsga

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák, amelyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Az osztályozó vizsgák tervezett időpontja a munkatervben meghatározott félévi és év végi osztályozó értekezletet megelőző két hétben.

A félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

az intézményvezető felmentette a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (egyéni munkarend),

az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, a tanévben 250 óránál többet mulasztott, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsga: az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Bizottság előtti vizsga.

Időpontját az igazgató határozza meg.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15 -étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Belső vizsga: Minden tanévben az intézmény Vizsgaszabályzatában és az éves munkatervben foglaltak szerint belső vizsgát szervezünk 4. 6. és 8. évfolyamon a tanév végén. A belső vizsga időpontját az éves munkatervben rögzítjük, a nevelőtestület döntése alapján.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza.

j) Osztályok és tanulók létszáma a

2022/2023-as tanévben

1. osztály	12 fő
2. osztály	19 fő
3. osztály	22 fő
4. osztály	26 fő
5. osztály	15 fő
6. osztály	12 fő
7. osztály	23 fő
8. osztály	12 fő

Iskolai tanév helyi rendje

A 2022/2023-as tanév rendje:

- **Tanévnyitó értekezlet:** 2022. augusztus 25.
- **Veni Sancte és tanévnyitó ünnepély:** 2022. szeptember 1. 8.00 óra
- **Első tanítási nap:** 2022. szeptember 1. /csütörtök/
- **Te Deum és Tanévváró ünnepély:** 2023. június 22. /szerda/ 16.30 óra
- **Utolsó tanítási nap:** 2023. június 15. / csütörtök /
- **Ballagás:** 2023. június 15. / csütörtök / 15.00 óra
- **Első félév:** 2023. január 20-ig tart – 2023. január 27-ig értesítés az első félév eredményéről.
- **Őszi szünet:** 2022. október 29-től – 2022. november 6-ig tart, a szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. / péntek /, a szünet utáni első tanítási nap november 7. / hétfő /.
- **Téli szünet:** 2022. december 22-től - 2023. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. / szerda /, a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3./ kedd /.
- Tavaszi szünet:** 2023. április 6-tól – 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 5. /szerda/, a szünet utáni első tanítási nap április 12. / szerda /.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2022. október 20. (csütörtök): tanítás nélküli munkanap, tantestületi képzés KAPI
- 2022. október 15. (szombat): pályaorientációs nap
- 2022. november 18. (péntek): tantestületi képzés Pécs
- 2023. március 18. (péntek): Szent József nap (DÖK napja) tanítás nélküli munkanap

Az iskola működését meghatározó dokumentumai megtalálhatóak az intézmény honlapján, a www.szentjozsefiskolakozpont.hu oldalon.

Működést meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

Pedagógiai Program